

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Claudina Urquizú Sánchez	CUI:	1587-53984-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1599-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	695945-8
Número de Factura:	1832274180	Serie:	812596A7
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 90,000.00	Plazo del Contrato:	1 de Julio a 31 de Diciembre 2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré direccionando los diferentes documentos y expedientes que entran a la recepción de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- b) Atendí a usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, que requerían orientación sobre trámites administrativos.
- c) Apoyé y serví de enlace en la preparación de la presentación del Muro Norte del Mural de San Bartolo por parte del Proyecto Arqueológico San Bartolo-Xultún y la DGPCYN
- d) Acudí a reunión de la Comisión del Centro Histórico, en la Dirección Técnica del IDAEH, para dar continuidad a los procesos de actualización de la Ley del Centro Histórico, la zonificación y nómina.
- e) Apoyé en reuniones con la "Comisión de Exposiciones" para tratar el tema del Préstamo de piezas para el Museo Miraflores, el informe de embalaje y estado de conservación de piezas en préstamo en la Ciudad de Quebec, Canadá.
- f) Elaboré Oficios dirigidos a usuarios y a la Dirección General de la Policía Nacional Civil y la Municipalidad de Guatemala.
- g) Brindé asesoría al Departamento de Comunicación Social, en la revisión de la presentación de Reseñas Históricas de Sitios Arqueológicos en Guatemala.
- h) Apoyé el proceso de trámite administrativo para la autorización de filmaciones en el Parque Nacional Tikal
- i) Apoyé en el análisis del expediente de la Mina San Rafael
- j) Brindé asesoría en la comunicación con el Dr. James Doile del Metropolitan Museum of Art de New York, para recopilar información sobre la Estela 5 de Piedras Negras, la cual se encuentra en ese museo.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural